

# Základní škola a mateřská škola Střítež nad Ludinou,

příspěvková organizace

Střítež nad Ludinou č. 187, 753 63 tel: 581 625 252, e-mail: [zsstriteznl@gmail.com](mailto:zsstriteznl@gmail.com)



## ŠKOLNÍ ŘÁD

(verze 2025)

### I. PREAMBULE

Všichni žáci, kteří plní povinnou školní docházku v Základní škole a mateřské škole Střítež nad Ludinou, příspěvkové organizaci, zodpovídají za její dobré jméno. Jsou proto povinni se po dobu své školní docházky chovat ve škole a mimo ni tak, aby jejich chování bylo v souladu s právními a etickými normami, které mimo jiné vymezuje i tento školní řád.

### II. ÚVOD

Ustanovení školního řádu vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) a předpisů s ním souvisejících, týkajících se provozu školy jako výchovně-vzdělávací instituce. Ustanovením školního řádu se vymezují práva a povinnosti všech účastníků výchovně-vzdělávacího procesu a jsou pro ně závazná. Na ustanovení školního řádu je třeba brát zřetel i ve vyučování, které probíhá mimo budovu školy (např. docházka do školní družiny, výlety, vycházky, plavecký výcvik, LVVZ, návštěva divadel, kin, koncertů, sportovních utkání, kroužků, jízda dopravními prostředky během školních akcí apod.), neboť žáci i zaměstnanci školu reprezentují i mimo ni. Porušení školního řádu lze kázeňsky postihnout dle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Závažnější porušení školního řádu se může projevit kázeňským opatřením a sníženou známkou z chování, přičemž toto nelze chápat jako dvojitý postih.

### III. USTANOVENÍ

#### 1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

##### 1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole

Každý žák má právo:

- a) na klidné pracovní prostředí. Svým jednáním a chováním je povinen toto prostředí spoluvytvářet,
- b) aby jeho osobní vlastnictví bylo respektováno. On sám je povinen respektovat toto právo ve vztahu k veřejnému (školnímu) vlastnictví i k vlastnictví druhého,
- c) vědět, co se od něj očekává. Je povinen zeptat se na to, co mu není jasné,
- d) na zdvořilé, slušné a čestné jednání. On sám je povinen chovat se ke všem zdvořile, slušně a čestně,
- e) na hodnocení školního dění. Jeho kritika musí respektovat etické normy (konstruktivnost, adresnost, neanonymita), dění ve škole může ovlivňovat prostřednictvím zástupců ve školním parlamentu,
- f) účastnit se akcí, které jsou školou pořádány pro žáky. On sám by měl napomáhat zdárnému průběhu těchto akcí, a to podle svých možností a schopností,
- g) požádat o konzultaci. Konzultace musí být žákovi, po předchozí dohodě, poskytnuta. Žák je při konzultaci povinen aktivně spolupracovat s vyučujícím,
- h) na objektivní, jasné a zdůvodněné hodnocení své práce,
- i) na respektování svého soukromí a je povinen respektovat soukromí ostatních žáků a vyučujících,
- j) na dodržování ustanovení vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte.
- k) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vzděláváni podle vyhlášky č. 73/2005 Sb.
- l) Žáci školy jsou pojištěni pro případ školního úrazu. Možnosti odškodnění jsou přesně specifikovány, a je proto nutné dbát pokynů pracovníků školy. Důležitým předpokladem možnosti odškodnění je **okamžité** oznámení poškození dospělému pracovníkovi školy. Donášení věcí, které nemají přímý vztah k výchovně-vzdělávací činnosti, provádí žák na vlastní nebezpečí a bez nároku na odškodnění v případě ztráty.
- m) Docházka do školní družiny, školního klubu, zájmových útvarů a nepovinných předmětů je pro přihlášeného žáka povinná. Odhlásit se může jen na začátku druhého pololetí.
- n) Před začátkem vyučovací hodiny si žák připraví potřebné věci k vyučování. Před TV se převlékne do cvičebního úboru, před ČSP do pracovního oděvu.
- o) Žáci 3. až 9. ročníku si mohou volit své zástupce do školního parlamentu. Školní parlament neřeší vztahy mezi žáky a vyučujícími. Jeho prostřednictvím mohou žáci navrhnout např. vhodné školní akce, nákup nových pomůcek a dalšího vybavení školy, upozorňovat na problémy v provozu školy atd.

##### 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost,
- d) na poskytování školských služeb dle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zejména na poradenskou pomoc školy dle vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz kapitola 2.6 Absence ve vyučování),
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a zdraví žáka, a změny v těchto údajích,
- f) respektovat skutečnost, že vyučující ani žáci nesmí být vyvoláváni z výuky stanovené rozvrhem; výjimku tvoří případy, o kterých musí být informováno vedení školy (nevztahuje se na odchod k lékaři).

### **1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy**

- a) Žáci, zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci (při plnění svých pracovních úkolů) vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.
- b) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **2.1 Příchod do školy**

- a) Žáci přicházejí do školy od 7,10 hod., nejpozději v 7,25 hod. jsou ve třídě a připravují si potřebné věci k vyučování. Po zazvonění sedí na svém místě. Od 6.45 může pobyt v budově č. p. 187 povolit na žádost zákonných zástupců ředitel školy. Žák bude po tuto dobu pobývat v místnosti školního klubu pod dohledem pověřeného zaměstnance školy a do 7.10 hodin nebude kromě přezutí vstupovat do dalších prostor školy. Žáci 1. stupně mohou pobývat ve školní družině, která se řídí svým vnitřním řádem.
- b) Po příchodu do školy jsou žáci povinni se přezout v prostorách k tomu určených (šatny). Na přezouvání nesmí být používána sportovní obuv. Ve výjimečných případech (zapomenutí apod.) si obuv lze ponechat a použít návleky na boty, ale pouze po dohodě s osobou provádějící dozor v šatně a s třídním učitelem. Opakované porušení tohoto ustanovení může být kázeňsky potrestáno. Přezůvky jsou ukládány výhradně v látkových pytlících zavěšených na věšácích.
- c) Každá třída má v šatnách vymezen prostor pro ukládání označené obuvi a oblečení. Žákům je zakázán vstup do prostoru určeného jiné třídě. Každá třída dodržuje ve své šatně pořádek. Bezdůvodný pobyt v šatně v době vyučování je zakázán.
- d) Je zakázáno ponechávat v šatnách cenné věci či peníze. Za ztrátu takto uložených věcí nenese škola odpovědnost. V případě nutnosti má žák možnost si cenné věci uložit v kabinetu vyučujícího. V hodinách tělesné výchovy svěruje cenné věci do úschovy vyučujícímu učitelu.
- e) Škola nevyhrazuje prostor pro odkládání dopravních prostředků (kola, koloběžky, kolečkové brusle, mopedy...), proto nenese žádnou odpovědnost za jejich případnou ztrátu či poškození.
- f) Zaměstnanci školy se převlékají a přezouvají v určených místnostech a kabinetech. Rovněž jim se ukládá, aby cenné věci měli stále u sebe.
- g) Žáci chodí do školy vhodně, slušně a čistě upraveni a oblečení, jejich oblečení neobsahuje nevhodné nápisy, obrázky, vulgarismy. V budově nenosí žáci žádnou pokrývku hlavy. Módní doplňky nesmí bránit při práci v předmětech s podílem praktických činností a v tělesné výchově. Žáci dbají na svou osobní hygienu.
- h) Cizí osoby se při návštěvě školy musí hlásit buď v ředitelně školy, nebo v kanceláři vedoucí školní jídelny ve vstupní hale školy.
- ch) Účastníci akcí, pro něž jim byly pronajaty některé části školy, vstupují do školy stanoveným vchodem a nevstupují do ostatních částí školy, respektují omezující písemná oznámení a zábrany.

## 2.2 Chování ve třídě

- a) Po zvonění na vyučovací hodinu musí být ve škole klid. Přenášení pomůcek a přechod z místnosti do místnosti musí být ukončen do konce přestávky. Po zvonění jsou žáci na svých místech.
- b) Žáci zdraví na začátku a konci vyučovací hodiny povstáním. Povstáním zdraví také všechny dospělé osoby, které během vyučování vstoupí do třídy (pokud probíhá výuka výchov a písemné práce, pokračují žáci v činnosti podle pokynu vyučujícího učitele).
- c) Žák, který přijde do vyučování po zvonění, je povinen se vyučujícímu řádně omluvit.
- d) Povinností žáka je řádně se připravit na vyučování a mít ve vyučování předepsané prostředky a pomůcky.
- e) Nemá-li žák nějaké pomůcky nebo není-li připraven na vyučování, omluví se na začátku vyučovací hodiny. Na pozdější omluvu nebude brán zřetel.
- f) Posílání žáků ze třídy v době vyučování není dovoleno. Také vyvolávání žáků a vyučujících z hodin není dovoleno. Výjimku tvoří mimořádné případy.
- g) Žákům je zakázán vstup do sborovny. Samostatný vstup žáků do kabinetů, dílen, místnosti pro cvičení, sklepa, půdy a kotelny je rovněž zakázán.
- h) Žák nesmí narušovat vyučovací proces nevhodným chováním, které by rušilo žáky a vyučujícího.
- i) Žáci budou mít mobilní telefony, tablety, elektronické hry, přehrávače a další elektronická zařízení během vyučování i přestávek vypnutý a uschováni zabezpečené proti poškození ve své tašce nebo batohu. Výjimkou je hodina volná. Ve vyučovacích hodinách nesmí mít žák spuštěno žádné zařízení, které by umožňovalo náповědu při zkoušení a písemných pracích. Pokud žák bude v odůvodněných případech potřebovat telefon použít, musí se předem domluvit s vyučujícími. Za poškození či ztrátu mobilního telefonu nesou veškerou právní odpovědnost zákonní zástupci žáka (toto stanovisko bylo projednáno se zástupci rodičů na výboru SPŠ). Rovněž je zakázáno používat mobilní telefon a jiná audiovizuální zařízení po celou dobu vyučování (včetně přestávek) k pořizování audio či videozáznamů. Žáci nesmí žádná svá zařízení připojovat ve škole do elektrické sítě.
- j) Žák respektuje učitelský stůl, není dovoleno se u stolu zdržovat, nahlížet do příprav nebo klasifikace. Rovněž není povolena manipulace s pomůckami a zabudovanou technikou ve třídě, pokud to není žákům umožněno vyučujícími.
- k) Práce na počítačích umístěných ve třídách je povolena pouze pod dohledem vyučujícího.
- l) Ve specializovaných učebnách se žáci řídí jejich vnitřními řády.

## 2.3 Doba vyučování

Délka vyučovacích hodin a přestávek je stanovena takto:

<b>Vyučovací hodina</b>	<b>Přestávka</b>
1. hodina 7,30- 8,15	8,15-8,25
2. hodina 8,25- 9,10	9,10- 9,25
3. hodina 9,25-10,10	10,10-10,20
4. hodina 10,20-11,05	11,05-11,25
5. hodina 11,25-12,10	12,10-12,20
6. hodina 12,20-13,05	13,05-13,10
7. hodina 13,10-13,55	13,55-14,05
8. hodina 14,05-14,50	

## 2.4 Přestávky a dohledy

a) O přestávkách se žáci mohou procházet po chodbách nebo zůstat ve svých třídách. O volné hodině se žáci ve třídách bez dohledu nezdržují. Podle rozvrhu se případně přemísťují do jiných učeben. Přesuny tříd o přestávkách se uskuteční těsně před zvoněním. Žáci zachovávají kázeň, chovají se nehlučně a dbají pokynů vyučujících, kteří konají dohled nad žáky. Žákům je přísně zakázáno vyklánět se z oken nebo přes zábradlí. Nepřípustné je shromažďování žáků (mimo vykonání hygienické potřeby) na WC. O velké přestávce za příznivého počasí mohou žáci využívat prostor na zpevněných plochách před školní budovou. Za nepříznivého počasí mohou žáci o velké přestávce mezi 2. a 3. hodinou využívat místnost pro cvičení za školní jídelnou, kde mohou provádět jen činnosti povolené dohledem.

Žáci bez svolení dohledu neodcházejí o přestávkách do prostor bez dohledu, zejména do haly a šaten, žáci nevstupují do cizích tříd.

b) Po skončení vyučovací (výchovné) hodiny uklidí žák své místo a místnost s ohledem na další použití. Toto opatření nesupluje práci provozních pracovníků (uklízeček), ale vychází ze zásad slušnosti mezi žáky.

c) Pedagogický dohled na chodbách a v šatnách konají učitelé podle pokynů vedení školy.

d) Žákům je zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby.

e) Ve škole nejsou mezi žáky povoleny projevy sexuálního chování.

f) Žáci prvního stupně mezi budovou 120 a hlavní budovou přechází během vyučování pod dohledem pedagogického pracovníka.

## **2.5 Opuštění budovy**

a) Žák 1. stupně může opustit vyučování jen z předem známého důvodu (návštěva lékaře apod.)

v doprovodu zákonných zástupců, žák 2. stupně v doprovodu zákonných zástupců nebo na základě přesně formulované písemné žádosti zákonných zástupců, kterou předem předloží vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

b) Žák může opustit budovu školy bez vědomí učitelů jen v době volné hodiny, a to jen v případě, že má pro příslušný školní rok k tomu písemný souhlas zákonných zástupců.

## **2.6 Absence ve vyučování**

Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování podléhá znění § 50 odst.1 zákona č. 561/2004 Sb.

a) Nemůže-li žák přijít do školy z důvodů předem známých, omluví žáka zákonný zástupce třídnímu učiteli. V těchto případech je žák v dalším vyučovacím dni omluven pouze z látky probírané v jeho nepřítomnosti.

b) U předem známé absence trvající 2 a více dní musí zákonný zástupce požádat o souhlas s uvolněním z výuky ředitelství školy. V tomto případě je žák povinen se látku po návratu do školy v co nejkratší době doučit.

c) V ostatních, předem neomluvených případech, jsou zákonní zástupci žáka povinni prokazatelně (telefonem, písemně) oznámit, a to nejpozději do tří dnů, příčinu nepřítomnosti žáka ve škole.

d) Veškeré ukončené absence musí být rodiči omluveny formou omluvenky v aplikaci Škola OnLine. V případě pochybností o důvodech absence může třídní učitel vyžadovat lékařské potvrzení.

## **2.7 Chování ve školní jídelně**

a) Na oběd odchází žáci pod dohledem vyučujících dle rozpisů.

b) Žák je povinen prokázat se platnou stravenkou. Při čekání na oběd se žák chová slušně a ukázněně. Žák šetří zařízení a vybavení školní jídelny, svévolně způsobené škody hradí.

c) Žák se podřizuje pokynům stanoveného dohledu. Přednostní výdej stravy je možný po dohodě s dohlížejícím.

d) Žák dodržuje pravidla slušného a kulturního stolování, při jídle hlasitě nehovoří, neplýtvá zbytečně jídlem. Ovoce a moučníky sní v jídelně u stolu. Zbytky neodnáší z jídelny, ale odloží na určené místo.

e) Za opakované přestupky závažnějšího rázu může být žák potrestán sníženou známkou z chování.

f) Odhlášení z obědů jsou povinni zajistit rodiče žáka nebo žák nejpozději den předem

## **2.8 Uzavírání školy**

a) Škola se uzavírá v 15.30 hodin.

b) Pobyt ve škole po tomto čase povoluje ředitelství školy.

c) Budovu č. 120 odemyká i uzamyká vychovatelka školní družiny, popřípadě jiný pověřený zaměstnanec, který zde vykonává dohled.

## **2.9 Hlavní případy hrubého porušení školního řádu**

a) Nevhodné společenské chování, vulgárnost v projevech, neuposlechnutí dohledu na chodbách, neuposlechnutí pokynů vyučujícího v hodině, odmítání práce ve vyučování, agresivita (i slovní, včetně narušování hodin slovními komentáři) a šikana (včetně vyhrožování a šikany s pomocí záznamového zařízení a internetu) budou považovány za hrubé porušení školního řádu a daný žák bude neprodleně kázeňsky postížen. Je nepřijatelné, aby žáci řešili své spory fyzickým násilím.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- b) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- c) Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a osobní hygieny ve škole. Do školy chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- d) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti. Pro pobyt mimo školu (vycházky, exkurze, plavecký výcvik, lyžařské kurzy, školní výlety, školy v přírodě) platí zvláštní bezpečnostní pravidla, se kterými jsou žáci vždy včas a prokazatelně seznámeni. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně 1 den před konáním zákonným zástupcům žáků.
- e) O každém poučení provede vyučující vždy záznam do třídní knihy.
- f) Při výuce v místnosti pro cvičení a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří tuto hodinu chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- g) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, který provede záznam o školním úrazu do knihy úrazů v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- h) Žáci nesmí do školy nosit předměty, které by mohly způsobit úraz, ohrožovaly zdraví žáků nebo jejich mravní vývoj.
- i) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači elektrického osvětlení bez dozoru učitele. Žáci rovněž nesmí manipulovat s hasicími přístroji a poškozovat plomby na hydrantech, manipulovat se žaluziemi a sedat na radiátorech.
- j) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy a na akce školy přinášet. Toto ustanovení se nevztahuje na zbraně s malou ráží ve střeleckém kroužku a na některých akcích školy.
- k) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm.
- l) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírat okna o přestávkách, vylézat a vyklánět se z oken a sedat na okenní parapety a radiátory, vystupovat na střechy budov, vyhazovat různé předměty a vylévat vodu z oken nebo házet sníh do oken. Je zakázáno běhat po chodbách, naklánět se přes zábradlí schodiště a sedat na něj.
- m) Po skončení vyučování žák co nejdříve opustí školní budovu, to neplatí pro žáky ve školní družině nebo školním klubu. Žáci se nesmí volně pohybovat po chodbách školy po vyučování.

#### **3.2 Prevence rizikového chování žáků**

- a) Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování žáků, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik prevence zpracovává, realizuje a vyhodnocuje minimální preventivní program školy a spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.

- c) Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole šířit a užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí, konzistencí a účinky napodobují. Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako hrubý přestupek s vyvozením patřičných sankcí. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- d) Projevy jakéhokoliv druhu šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikany apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek. Ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- e) Všichni žáci školy jsou povinni bránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, kouření, požívání drog a alkoholu. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele a vedení školy.
- f) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- g) Žák, který se stal obětí nebo svědkem šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- h) Škola plní ohlašovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že žák vede zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbává školní docházku, požívá alkohol nebo jiné návykové látky, a další skutečnosti vyplývající ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.
- ch) Dle § 22 zákona č. 65/2017 Sb. Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek neprovádí pedagogové testování na přítomnost návykových látek. V případě potřeby se nejprve obrací na rodiče, není-li spolupráce možná na OSPOD, pokládá-li zjištění přítomnosti návykových látek za nezbytné, obrátí se na Policii České republiky.
- i) Žákům je během vyučování i o přestávkách zakázáno hrát všechny hazardní hry.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- a) Žáci jsou povinni s učebnicemi, školními potřebami a jiným školním majetkem zacházet tak, aby nedocházelo k jeho poškození anebo plýtvání.
- b) Žákům je zakázáno používat technické zařízení (počítač, dataprojektor, interaktivní tabule) v učebnách bez dohledu vyučujícího. Žáci jsou o této skutečnosti poučeni na začátku školního roku.
- c) Způsobí-li žák škodu, hlásí ji třídnímu učiteli či vyučujícímu. Podle povahy škody a příčin zavinění může být žák potrestán kázeňsky a může být žádána náhrada (hradí zákonný zástupce žáka).

#### **5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu. Řídí se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění jeho novelizace, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění vyhlášky č. 454/2006 Sb.

Z těchto pravidel vychází i zpracování Pravidel hodnocení žáka ve Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání Škola pro všechny ZŠ a MŠ Střítež nad Ludinou, příspěvkové organizace.

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi i rodičům informace o tom, jak danou problematiku žák zvládá, jak je schopen osvojené vědomosti a dovednosti použít v konkrétních situacích, na jaké úrovni si osvojil potřebné strategie k učení, v čem se zlepšil a v čem ještě naopak chybí.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažených očekávaných výstupů a kompetencí formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Účelem hodnocení a

klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- všestranné
- srozumitelné
- pedagogicky zdůvodněné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- odborně správné
- věcné
- doložitelné

## **5.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

### **5.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

a) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Zpřesňující kritéria klasifikace žáků stanovují pro daný školní rok předmětové komise školy. Kritéria jsou na začátku každého školního roku uvedena v plánu komise a jsou s nimi prokazatelně seznámeni žáci i rodiče.

b) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

c) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.

d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

e) Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka. Žák musí být z předmětu klasifikován nejméně dvakrát za každé pololetí. Výsledek klasifikace musí být neprodleně a prokazatelným způsobem zaznamenán do žákovské knížky v aplikaci Škola OnLine.

f) Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

Žákům budou nabízeny domácí úkoly, které nebudou hodnoceny známkou a poskytnou žákům především zpětnou vazbu, jak dané učivo zvládají.

Výstupy z projektových činností budou hodnoceny podle schválených kritérií v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Rozhodující bude prezentace výstupů ve škole.

V 1. ročníku ZŠ je velmi žádoucí podpora rodiny (např. je třeba přečíst žákům doma zadání, naslouchat hlasitému čtení, dohlédnout na správné sezení a úchop tužky atd.).

g) Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).

h) Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, termín kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.

i) Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...) V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

j) Výsledky vzdělávání žáků, zejména jejich neúspěšnost, se projednávají v pedagogické radě.

k) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslíky výsledky celkové

klasifikace do školní matriky a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu. U žáků, kteří jsou hodnoceni slovně, se výsledek celkové klasifikace zapíše slovně.

l) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

m) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

n) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

o) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

p) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

q) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

r) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího lékaře nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

s) V prvním ročníku se po šest počátečních týdnů místo známek používají motivační razítka.

t) Žáci dostávají na každé pololetí 5 žolíků. Při odevzdání žolíka (ale jen jedenkrát v jednom předmětu za jedno pololetí) nebude žákovi zapsána známka. Toto se netýká čtvrtletních písemných prací.

### **5.1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole**

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.

c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.

e) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

f) S žákem může být při řešení přestupků sepsán Záznam o jednání s žákem.

f) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím aplikace On-Line či třídních schůzek,
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

### **5.1.2.1 Výchovná opatření podle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky**

a) V souladu s ustanovením § 31 odst.1) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

c) Pochvaly a ocenění ředitele školy:

- pochvala ředitele školy – ředitel může žákovi na návrh školské rady, obce či krajského úřadu po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy,

- pamětní list absolventa školy – ředitel školy může absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku, udělit pamětní list absolventa školy.

d) Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

e) Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

f) Pochvaly a ocenění třídního učitele:

- pochvala třídního učitele – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

g) Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

h) Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo kázeňské opatření:

- napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče – dopisem, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách,

- důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy,

- důtka ředitele školy – ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení školního řádu, zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení školního řádu a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.

i) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

## 5.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky.

Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

b) Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO, KALIBRO, CERMAT...), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností ...

c) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

d) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení a jeho důležitý prostředek.

e) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,

- co mu ještě nejde.

- jak bude pokračovat dál.

f) Žáka vedeme k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí:

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,

- schopnost orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,

- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu, - schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se

...

- schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,

- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,

- schopnost využívání mezipředmětových vazeb,

- schopnost aplikovat etické principy v praxi,

- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,

- pochopení své role v kolektivu.

### *Příklad kritérií pro hodnocení a sebehodnocení účasti na skupinové práci*

#### *Hodnocení se provádí na škále 1–4 (téměř vždy, často, někdy, zřídka)*

##### **A. Podíl na práci skupiny**

1) Bez zaváhání se účastnil diskuse ve skupině.

2) Na práci skupiny se podílel odpovídající měrou

3) Svou snahou ve skupině stále dominovat narušoval činnost ostatních, spolupráci ve skupině.

4) Účastnil se skupinových aktivit.

##### **B. Držení se tématu**

1) Dával pozor, poslouchal, co bylo řečeno a uděláno.

2) Svými poznámkami se snažil vracet členy skupiny zpět k tématu.

3) Utíkal od tématu nebo měnil téma.

4) Držel se tématu.

##### **C. Navrhování užitečných nápadů a myšlenek**

1) Přicházel s myšlenkami a nápady, které pomáhaly skupině v její práci.

2) Přicházel s užitečnou kritikou a komentáři.

3) Ovlivnil rozhodnutí skupiny a její plány.

4) Přicházel s užitečnými nápady.

#### **D. Uznání**

- 1) Vyjadřoval se pozitivním a povzbuzujícím způsobem o členech skupiny a jejich nápadech.
- 2) Vyjadřoval ostatním uznání a pochvalu za jejich nápady.
- 3) Vyjadřoval druhým uznání.
- 4) Vyjadřoval se znevažujícím nebo nepřátelským způsobem o členech skupiny.

#### **E. Zapojování druhých**

- 1) Snažil se zapojit ostatní členy skupiny kladením otázek, dotazováním se na jejich názor a vybízením je ke spolupráci.
- 2) Snažil se docílit, aby skupina spolupracovala a dosáhla konsensu.
- 3) Vážně se zabýval nápady, se kterými přišli ostatní.
- 4) Snažil se zapojit ostatní.

#### **F. Komunikace**

- 1) Mluvil jasně a srozumitelně.
- 2) Vyjadřoval své myšlenky jasně a efektivně.
- 3) Komunikoval jasně a srozumitelně.

#### **G. Celkový dojem**

- 1) Tato pracovní skupina mi pomohla zlepšit porozumění problému a způsobům jeho řešení lépe, než kdybych pracoval sám.
- 2) Práce v této skupině byla velmi příjemnou zkušeností.

### ***5.3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií***

#### ***5.3.1 Stupně hodnocení prospěchu***

Jednotlivé stupně prospěchu těchto žáků jsou uvedeny v Pravidlech pro hodnocení žáků, jež jsou součástí Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola pro všechny ZŠ a MŠ Střítež nad Ludinou, příspěvkové organizace.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného zaměření.

#### ***a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření***

Převahu teoretického zaměření mají předměty Český jazyk a literatura, cizí jazyk, Dějepis, Matematika, Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis, Člověk a jeho svět, Přírodověda a Vlastivěda.

Při průběžné klasifikaci praktických a výchovných činností, jež jsou součástí předmětů uvedených v bodu a), postupuje učitel podle bodu b), popř. podle bodu c).

Při klasifikaci výsledků v těchto předmětech se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a definic
- kvalita myšlení
- aktivita, píle žáka, jeho samostatnost
- kreativita, originalita
- přístup žáka ke vzdělávání, jeho vztah k vyučovacím předmětům, spolehlivost přípravy na vyučování včetně pomůcek

### ***Kritéria klasifikace:***

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, které je schopen samostatně odhalovat a korigovat. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Práce zhotovené s pomocí PC odevzdává jen s ojedinělými menšími formálními chybami a samostatně je opravuje.

Je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, připravuje se ve stanovených termínech.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Drobných chyb a nepřesností se dopouští pouze ojediněle a opravuje je samostatně. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Práce zhotovené s pomocí PC odevzdává s menšími formálními chybami a opravuje je samostatně.

Učí se svědomitě, jen výjimečně se opožděje s přípravou.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede korigovat pouze za pomoci učitele. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští většího množství drobnějších chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Práce zhotovené s pomocí PC odevzdává s větším množstvím menších formálních chyb a opravuje je pouze s pomocí učitele.

K učení a práci nepotřebuje větších podnětů, v případě opoždění při přípravě usiluje o její splnění v nejbližším možném termínu.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve

správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Práce zhotovené s pomocí PC odevzdává se závažnými formálními chybami a opravuje je pouze s pomocí učitele.

Má malý zájem o učení, potřebuje stále podněty, často se připravuje až po několika upozorněních.

## **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Práce zhotovené s pomocí PC odevzdává se závažnými formálními chybami a nedovede je opravit ani s pomocí učitele.

Pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné, často není připraven na vyučování ani po několika upozorněních.

### ***Klasifikační tabulka***

– viz příloha č. 1

### ***Kritéria klasifikace a sebehodnocení výstupů projektových činností***

– viz příloha č. 2 a č. 3

#### ***b) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktických činností***

Převahu praktických činností mají předměty Člověk a svět práce a Informatika.

Při průběžné klasifikaci se teoretické znalosti, jež jsou součástí předmětů uvedených v bodu b), klasifikují podle bodu a), výchovné činnosti pak učitel hodnotí podle bodu c).

Při klasifikaci výsledků v těchto předmětech se hodnotí:

- kvalita výsledků dle osobních předpokladů
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa žáka
- vztah žáka k vyučovacím předmětům a k dané problematice
- spolehlivost přípravy žáka na vyučování včetně pomůcek
- formální stránka prací zhotovených s pomocí PC

### ***Kritéria klasifikace:***

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků.

Práce zhotovené s pomocí PC odevzdává jen s ojedinělými menšími formálními chybami a samostatně je opravuje.

Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje a nářadí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

## **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, které je samostatně schopen odhalovat a korigovat.

Práce zhotovené s pomocí PC odevzdává s menšími formálními chybami a opravuje je samostatně.

Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje a nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

## **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají častější nedostatky, které žák koriguje pouze za pomoci učitele.

Práce zhotovené s pomocí PC odevzdává s větším množstvím menších formálních chyb a opravuje je pouze s pomocí učitele.

Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě a obsluze přístrojů a nářadí musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

## **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, které i za pomoci učitele koriguje obtížně a nepřesně.

Práce zhotovené s pomocí PC odevzdává se závažnými formálními chybami a opravuje je pouze s pomocí učitele.

Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat pouze za soustavné pomoci učitele. Méně dbá o pořádek na pracovišti, o dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů a nářadí se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

## **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických

činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele.

Práce zhotovené s pomocí PC odevzdává se závažnými formálními chybami a nedovede je opravit ani s pomocí učitele.

Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá o pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá o ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, náradí a nástrojů se dopouští velmi závažných nedostatků.

### ***Klasifikační tabulka***

– viz příloha č. 1

### ***Kritéria klasifikace a sebehodnocení výstupů projektových činností***

– viz příloha č. 2 a č. 3

### ***c) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření***

Převahu výchovného zaměření mají předměty Osobnostní a sociální výchova, Výchova k občanství, Výchova ke zdraví, Výtvarná výchova, Hudební výchova, Tělesná výchova a Dramatická výchova.

Při průběžné klasifikaci se teoretické znalosti, jež jsou součástí předmětů uvedených v bodu c), klasifikují podle bodu a), praktické činnosti pak učitel hodnotí podle bodu b).

Při klasifikaci výsledků v těchto předmětech se hodnotí:

· osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků a jejich tvořivá aplikace, zvládnutí účelných způsobů práce

· kvalita výsledků dle osobních předpokladů

· aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa žáka

· vztah žáka k činnostem a zájem o ně

· estetické vnímání a přístup žáka k uměleckému dílu

· spolehlivost přípravy žáka na vyučování včetně pomůcek

· v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost,

výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

- formální stránka prací zhotovených s pomocí PC

### ***Kritéria klasifikace:***

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění a estetiku a tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Práce zhotovené s pomocí PC odevzdává jen s ojedinělými menšími formálními chybami a samostatně je opravuje.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák méně tvořivě aplikuje osvojené vědomosti,

dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost. Práce zhotovené s pomocí PC odevzdává s menšími formálními chybami a opravuje je samostatně.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb, které koriguje pouze s pomocí učitele. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Práce zhotovené s pomocí PC odevzdává s větším množstvím menších formálních chyb a opravuje je pouze s pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Odmítá spolupráci. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Práce zhotovené s pomocí PC odevzdává se závažnými formálními chybami a opravuje je pouze s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Práce zhotovené s pomocí PC odevzdává se závažnými formálními chybami a nedovede je opravit ani s pomocí učitele.

### ***Klasifikační tabulka***

– viz příloha č. 1

### ***Kritéria klasifikace a sebehodnocení výstupů projektových činností***

– viz příloha č. 2 a č. 3

### ***Vysvědčení***

- vydáváme žákovi každé pololetí, v prvním pololetí obdrží žák zpravidla výpis vysvědčení
- hodnocení výsledků vzdělávání je vyjádřeno klasifikačním stupněm
- stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení a pravidla použití jsou uvedena v klasifikačním

řádu

### ***Sebehodnocení žáka***

Sebehodnocení žáka je důležitou součástí hodnocení, neboť vede k rozvoji klíčových kompetencí žáka. Vytváříme vhodné prostředí a příležitosti k tomu, aby žák mohl objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Žák se zaměřuje na to, co se mu daří, v čem má rezervy a jak bude pokračovat ve své práci dál.

## **Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vypracováváme na základě závěrů vyšetření poradenského pracoviště individuální vzdělávací plány. K ověřování znalostí a dovedností žáků používáme specifické formy a metody, přihlížíme k druhu poruchy a stupni nápravy.

Diagnostikované potíže žáků respektujeme a přihlížíme k nim při hodnocení a klasifikaci. Podle dostupných možností s těmito žáky pracujeme individuálně i mimo vlastní vyučovací hodiny.

### **5.3.2 Stupně hodnocení chování**

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví školní řád, během klasifikačního období.

b) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,**
- 2 – uspokojivé,**
- 3 – neuspokojivé.**

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školnímu řádu. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

### **5.4 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, včetně předem stanovených kritérií**

a) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy.

b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

c) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

d) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

e) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

f) Pololetní a výroční vysvědčení obsahuje následující hodnotící škálu:

1 - je pohotový, bystrý, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, bezpečně ovládá základní učivo daného ročníku, projevuje zájem o daný předmět, samostatně si rozšiřuje vědomostní obzor,

2 - uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, při aplikaci osvojeného učiva se dopouští jen menších (drobných) chyb, učí se svědomitě, zájem o předmět je kolísavý,

3 - je méně samostatný v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, zvládá základní učivo daného ročníku s drobnými nedostatky, které odstraňuje s pomocí učitele, neprojevuje větší zájem o předmět,

4 - je nesamostatný v myšlení, své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, dělá podstatné chyby v základním učivu, které nesnadno překonává, potřebuje časté vedení a pomoc učitele, má malý zájem o učení, potřebuje stále podněty,

5 - jeho samostatnost myšlení je velmi omezena, není schopen vyjádřit samostatně bez pomoci učitele své myšlenky, základní učivo nezvládá a praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele, nemá zájem o učení.

### ***5.5 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace***

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

## **Prospěch**

### **Ovládnutí učiva předepsaného osnovami**

**1 (výborný)** – ovládá bezpečně

**2 (chvalitebný)** – ovládá

**3 (dobrý)** – v podstatě ovládá

**4 (dostatečný)** – ovládá se značnými mezerami

**5 (nedostatečný)** – neovládá

## **Úroveň myšlení**

**1 (výborný)** – pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti

**2 (chvalitebný)** – uvažuje celkem samostatně

**3 (dobrý)** – menší samostatnost v myšlení

**4 (dostatečný)** – nesamostatné myšlení

**5 (nedostatečný)** – odpovídá nesprávně i na návodné otázky

## **Úroveň vyjadřování**

**1 (výborný)** – výstižné a poměrně přesné

- 2 (chvalitebný) – celkem výstižné
- 3 (dobrý) – myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 (dostatečný) – myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 (nedostatečný) – i na návodné otázky odpovídá nesprávně

### **Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští**

- 1 (výborný) – užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 (chvalitebný) – dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 (dobrý) – řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 (dostatečný) – dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 (nedostatečný) – praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

### **Píle a zájem o učení**

- 1 (výborný) – aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 (chvalitebný) – učí se svědomitě
- 3 (dobrý) – k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 (dostatečný) – malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 (nedostatečný) – pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

### **Chování**

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### **5.6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,

- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
  - analýzou různých činností žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP,
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- b) Předmětové komise a metodická sdružení mají za úkol pravidelně koordinovat způsob hodnocení klasifikace žáků a zjišťování úrovně a stupně upevnění znalostí a dovedností.

## 5.7 Způsoby hodnocení žáka

### 5.7.1 Vysvědčení

a) Vysvědčení je žákovi vydáváno každé pololetí. Hodnocení výsledků vzdělávání je vyjádřeno klasifikačním stupněm.

b) Stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

**prospěl(a) s vyznamenáním,**

**prospěl(a),**

**neprospěl(a),**

**nehodnocen(a).**

c) **prospěl(a) s vyznamenáním** – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),

d) **prospěl(a)** – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

e) **neprospěl(a)** – je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

f) **nehodnocen(a)** – není-li žáka možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

g) Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení již nehodnotí.

h) Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, která ovlivňuje výkon žáka.

### 5.8 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

d) V odůvodněných případech může příslušný krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

e) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

f) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

- zkoušející učitel, jímž je vyučujícím daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu

g) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3.

Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

h) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

i) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

j) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

k) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

### **5.9 Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole**

a) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, koná zkoušku ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky (dále jen „zkoušející škola“):

- ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura

- v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice

- na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis

b) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.

c) Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

d) Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.

e) Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.

f) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel,

- zkoušející učitel, jímž je vyučujícím daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti

g) Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel

zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

h) Před konáním zkoušky podle § 18 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání.

V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

i) O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

j) Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

k) Po vykonání zkoušek podle § 18 odst. 1 nebo 2 vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text „Žák(-yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.

l) Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 15 odst. 6. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

m) Vykonal-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky, zašle ředitel této školy řediteli spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.

n) Žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek podle § 18 odst. 1 a na základě vyjádření zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání.

o) Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

p) Žáka, který plnil povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek podle § 18 odst. 2.

q) Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18, zařazuje ředitel spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

### **5.10 Klasifikace při ukončení kurzu pro získání základního vzdělání**

a) Obsah vzdělávání a obsah zkoušek na závěr kurzu stanoví škola v souladu s očekávanými výstupy vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

b) Na závěr kurzu koná žák zkoušky z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem pro poslední ročník základního vzdělávání, s výjimkou předmětů volitelných a nepovinných.

c) Po úspěšném vykonání zkoušek nebo opravných zkoušek žák obdrží vysvědčení.

d) Konání zkoušek je možné i bez předchozího vzdělávání v denní nebo dálkové formě vzdělávání v kurzu.

e) Žákovi, který byl v kurzu při zkouškách na závěr kurzu hodnocen z jednoho nebo více předmětů stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením, umožní ředitel školy vykonání opravné zkoušky. Opravná zkouška je komisionální a koná se:

- do dvou měsíců od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením nejvýše ze dvou předmětů.

- nejdříve za půl roku od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením z více než dvou předmětů.

### **5.11 Způsob hodnocení žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními**

a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvyrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

c) Při klasifikaci žáků je možno použít širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

d) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

e) Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

f) Hodnocení žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními třetího stupně a vyššími bude přizpůsobeno očekávaným minimálním výstupům vzdělávání v mezích stanovených Rámcovým vzdělávacím programem ZV a rozpracovaných pro konkrétního žáka v jeho IVP, který bude tvořit přílohu ŠVP.

## PŘÍLOHA Č. 1 – KLASIFIKAČNÍ TABULKA

	4	5	6	7	8	9	10
100 - 90% ... 1	4-4	5-5	6-6	7-7	8-8	9-9	10-9
89 - 75% ... 2	3-3	4-4	5-5	6-6	7-6	8-7	8-7
74 - 50% ... 3	2-2	3-3	4-3	5-4	5-4	6-5	6-5
49 - 25 % ... 4	1-1	2-2	2-2	3-2	3-2	4-3	4-3
24 - 0% ... 5	0-0	1-0	1-0	1-0	1-0	2-0	2-0
	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>
100 - 90% ... 1	11-10	12-11	13-12	14-13	15-14	16-15	17-16
89 - 75% ... 2	9-8	10-9	11-10	12-11	13-11	14-12	15-13
74 - 50% ... 3	7-6	8-6	9-7	10-7	10-8	11-8	12-9
49 - 25 % ... 4	5-3	5-3	6-4	6-4	7-4	7-4	8-5
24 - 0% ... 5	2-0	2-0	3-0	3-0	3-0	3-0	4-0
	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>
100 - 90% ... 1	18-17	19-18	20-18	21-19	22-20	23-21	24-22
89 - 75% ... 2	16-14	17-14	17-15	18-16	19-17	20-17	21-18
74 - 50% ... 3	13-9	13-10	14-10	15-11	16-11	16-12	17-12
49 - 25 % ... 4	8-5	9-5	9-5	10-6	10-6	11-6	11-6
24 - 0% ... 5	4-0	4-0	4-0	5-0	5-0	5-0	5-0
	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>
100 - 90% ... 1	25-23	26-24	27-25	28-26	29-27	30-27	31-28
89 - 75% ... 2	22-19	23-20	24-20	25-21	26-22	26-23	27-23
74 - 50% ... 3	18-13	19-13	19-14	20-14	21-15	22-15	22-16
49 - 25 % ... 4	12-7	12-7	13-7	13-7	14-8	14-8	15-8
24 - 0% ... 5	6-0	6-0	6-0	6-0	7-0	7-0	7-0
	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>38</b>
100 - 90% ... 1	32-29	33-30	34-32	35-32	36-33	37-34	38-35
89 - 75% ... 2	28-24	29-24	31-26	31-26	32-27	33-28	34-29
74 - 50% ... 3	23-16	23-14	25-17	25-18	26-18	27-19	28-19
49 - 25 % ... 4	15-8	13-7	16-9	17-9	17-9	18-10	18-10
24 - 0% ... 5	7-0	6-0	8-0	8-0	8-0	9-0	9-0
	<b>39</b>	<b>40</b>	<b>41</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>44</b>	<b>45</b>
100 - 90% ... 1	39-36	40-36	41-37	42-38	43-39	44-40	45-41
89 - 75% ... 2	35-29	35-30	36-31	37-32	38-33	39-33	40-34
74 - 50% ... 3	28-20	29-20	30-21	31-21	32-22	32-22	33-23
49 - 25 % ... 4	19-10	19-10	20-11	20-11	21-11	21-11	22-12
24 - 0% ... 5	9-0	9-0	10-0	10-0	10-0	10-0	11-0
	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>48</b>	<b>49</b>	<b>50</b>	<b>51</b>	<b>52</b>
100 - 90% ... 1	46-42	47-43	48-44	49-45	50-45	51-46	52-47
89 - 75% ... 2	41-35	42-36	43-36	44-37	44-38	45-38	46-39
74 - 50% ... 3	34-23	35-24	35-24	36-25	37-25	37-26	38-26
49 - 25 % ... 4	22-12	23-12	23-12	24-13	24-13	25-13	25-13
24 - 0% ... 5	11-0	11-0	11-0	12-0	12-0	12-0	12-0

## Hodnocení prezentace žáka

.....

1. 1. snímek – název prezentace, jméno tvůrce, třída	1 b
2. Vhodné jednobarevné pozadí	1 b
3. Dostatečně velké písmo, čitelné na pozadí, na všech snímcích stejné	1 b
4. Text v odrážkách, srozumitelný	1 b
5. Správnost informací, vysvětlení jevů	1 b
6. Vhodné obrázky, dostatečné rozlišení, popisky	1 b
7. Stanovený počet snímků	1 b
8. Odkazy, např. na videa nebo webové stránky k tématu	1 b
9. Uvedení zdrojů	1 b
Celkem	9 bodů

## Hodnocení projevu žáka

.....

Žák samostatně mluví v celých větách o tématu	2 body
Žák používá prezentaci pouze jako osnovu	2 body
Žák správně používá odborné výrazy a umí je na požádání vysvětlit	2 body
Žák přiměřeně rozumí tématu	1 body
Žák správně odpovídá na přiměřené otázky, které jsou mu kladeny	1 bod
Celkem	8 bodů

Hodnocení:

17 – 16 bodů	výborně
15 – 13 bodů	chvalitebně
12 – 9 bodů	dobře
8 – 5 bodů	dostatečně
4 – 0 bodů	nedostatečně

Žáci se SVP budou hodnoceni podle Doporučení.

Dne:

Podpis:

## Sebehodnocení prezentace žáka

.....

1. 1. snímek – název prezentace, jméno tvůrce, třída	1 b
2. Vhodné jednobarevné pozadí	1 b
3. Dostatečně velké písmo, čitelné na pozadí, na všech snímcích stejné	1 b
4. Text v odrážkách, srozumitelný	1 b
5. Správnost informací, vysvětlení jevů	1 b
6. vhodné obrázky, dostatečné rozlišení, popisky	1 b
7. Stanovený počet snímků	1 b
8. Odkazy, např. na videa nebo webové stránky k tématu	1 b
9. Uvedení zdrojů	1 b
Celkem	9 bodů

## Sebehodnocení projevu žáka

.....

Mluvím samostatně v celých větách o tématu	2 body
Prezentaci používám pouze jako osnovu	2 body
Správně používám odborné výrazy a umím je na požádání vysvětlit	2 body
Přiměřeně rozumím tématu	1 bod
Umím správně odpovědět na přiměřené otázky, které jsou mi k tématu položeny	1 bod
Celkem	8 bodů

Hodnocení:

17 – 16 bodů	výborně
15 – 13 bodů	chvalitebně
12 – 9 bodů	dobře
8 – 5 bodů	dostatečně
4 – 0 bodů	nedostatečně

Žáci se SVP budou hodnoceni podle Doporučení.

Dne:

Podpis:

## 6. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole a při pobytu ve škole v době vyhlášení mimořádných opatření

- a) Pokud z důvodů krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodů nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- c) Žáci, pokud nejsou omezeni závažnými zdravotními problémy, jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem. Neúčast v distanční výuce musí být řádně omluvena do 72 hodin.
- d) Základní platformou pro distanční vzdělávání jsou nástroje Google Suite a informace z webových stránek školy, včetně přidružených stránek jednotlivých tříd a předmětů.
- e) Žáci jsou povinni používat při distanční výuce zařízení vybavené mikrofonem a webovou kamerou.
- f) Pokud žáci potřebné vybavení nemají, mají zákonní zástupci možnost domluvit si ve škole výpůjčku.
- g) V případě neřešitelných technických problémů, zejména s připojením k internetu, jsou zákonní zástupci povinni domluvit si jinou formu plnění zadání.
- h) Žáci jsou při distanční výuce povinni mít zapnutou webovou kameru, vypnout ji mohou pouze se souhlasem vyučujícího.
- i) V distanční výuce bude hodnoceno plnění přiměřeně obtížných zadání dle klasifikačního řádu školy známkami, v případě obtížnějších zadání bodovým hodnocením, aby žák měl přehled o svých pokrocích.
- j) Při pobytu ve škole v době vyhlášených mimořádných opatření jsou žáci povinni bez výjimek dodržovat všechna stanovená opatření, včetně nošení roušek. Porušení těchto opatření bude považováno za hrubé porušení školního řádu, v případě trvalého odmítání se žák nebude moci účastnit výuky.
- k) Žáci jsou povinni v době distanční výuky uplatňovat požadované dovednosti a znalosti práce s PC a školou stanovené způsoby komunikace.

## VI. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD

Tento školní řád je v plném znění zveřejněn na školních internetových stránkách na adrese <https://skola.striteznl.cz>, je také vyvěšen ve všech třídách. Žáci jsou seznámeni s ustanoveními školního řádu v třídnických hodinách na počátku každého školního roku. O ustanoveních školního řádu jsou zákonní zástupci informováni na třídních schůzkách. Seznámení se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád stvrzují žáci svým podpisem.

## VII. PLATNOST DOKUMENTU

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 1. září 2023

Školní řád byl schválen školskou radou dne 12. října 2023

Školní řád vstupuje v platnost dne 1. září 2023

Tímto dnem pozbývá platnosti předchozí školní řád schválený 1. září 2022

Ve Stříteži nad Ludinou 1. září 2023

.....  
ředitel školy

.....  
předsedkyně školské rady

